

กฎข้อบังคับและตราสารของชมรมศัลยศาสตร์โรคอ้วนแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

ชมรมศัลยศาสตร์โรคอ้วนแห่งประเทศไทย

(ฉบับร่าง พ.ศ. ๒๕๕๑)

**คำนำ**

การรักษาโรคอ้วนทุพพลภาพต้องอาศัยสหสาขาวิชาชีพและให้การดูแลที่เฉพาะเจาะจงมากกว่าการผ่าตัดอื่นๆ ปัจจุบันความก้าวหน้าในการดูแลผู้ป่วยโรคอ้วนทุพพลภาพได้มีการพัฒนา ทั้งในด้านเทคนิคการผ่าตัด และความก้าวหน้าด้านวัสดุอุปกรณ์ ประกอบกับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อมูลข่าวสารอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติทำให้ศัลยแพทย์สามารถพัฒนาทักษะการรักษาผู้ป่วยโรคอ้วนทุพพลภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในประเทศไทยนับได้ว่ามีความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยทางศัลยกรรมด้านต่างๆ ได้ทัดเทียมนานาชาติ

**นิยาม**

ชมรมนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อการรวมกลุ่มของศัลยแพทย์และแพทย์ผู้มีความสนใจในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคอ้วนทุพพลภาพ จะเป็นการเพิ่มศักยภาพของศัลยแพทย์ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่ศัลยแพทย์และแพทย์สาขาอื่นๆ ต่อไป โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสมาคมศัลยแพทย์ทั่วไปแห่งประเทศไทย

ตามระเบียบข้อบังคับที่กล่าวถึงต่อไปนี้ คำว่า “ชมรม” หมายถึง ชมรมศัลยศาสตร์โรคอ้วนทุพพลภาพแห่งประเทศไทย และ “คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารชมรมศัลยศาสตร์โรคอ้วนทุพพลภาพแห่งประเทศไทย

## หมวด 1 ชื่อ เครื่องหมายและสถานที่ตั้ง

ชื่อภาษาไทย ชมรมศัลยศาสตร์อ้วนทุพพลภาพแห่งประเทศไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ Thai Obeisty for Bariatric Surgery and metabolic

## เครื่องหมาย



## ความหมาย

1. หลังคางัวเป็นสัญลักษณ์แสดงถึงความเป็นไทย
2. กษัตริย์ หมายถึง การรักษาทางการแพทย์มิใช่เพื่อความสวยงาม
3. กระจกอาหารมีส่วนสีแดงแสดงถึงการจำกัดความจุของกระจกอาหาร
4. กล้องหมายถึง การผ่าตัดด้วยกล้อง
5. TSBMS หมายถึง

## ที่ตั้งสำนักงาน

สมาคมศัลยแพทย์ทั่วไปแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี เลขที่ 2 ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 02-716-6450

โทรสาร 02-716-6451

E-mail :

## หมวด 2 วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการและแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านการรักษาโรคอ้วนทุพพลภาพในหมู่สมาชิกทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยชมรมศัลยศาสตร์โรคอ้วนทุพพลภาพแห่งประเทศไทย ที่ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของสมาคมศัลยแพทย์ทั่วไปแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี ในหมู่ศัลยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ผู้ให้การดูแลรักษาโรคอ้วนทุพพลภาพ
- 2.3 ส่งเสริมความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างศัลยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ผู้ให้การดูแลรักษาโรคอ้วนทุพพลภาพ กับศัลยแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์สาขาอื่นๆ
- 2.4 เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและความก้าวหน้าทางวิทยาการด้านการรักษาโรคอ้วนทุพพลภาพอย่างถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ประชาชน

## หมวด 3 สมาชิกภาพ

สมาชิกชมรม มี 3 ประเภท ได้แก่

ประเภท ก สมาชิกสามัญ (Active Member)

ประเภท ข สมาชิกสมทบ (Associate Member)

ประเภท ค สมาชิกกิตติมศักดิ์ (Honorary Member)

คุณสมบัติของสมาชิก

### 3.1 สมาชิกสามัญ

3.1.1 เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิปับตรหรือหนังสืออนุมัติ ในสาขาศัลยศาสตร์

3.1.2 สมาชิกของราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสมาชิก **สมาคมศัลยแพทย์ทั่วไปแห่งประเทศไทย** ในพระบรมราชูปถัมภ์

### 3.2 สมาชิกสมทบ

3.2.1 เป็นแพทย์หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยโรคอ้วนทุพพลภาพ

### 3.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์

3.3.1 เป็นบุคคลผู้ทรงเกียรติหรือมีอุปการะคุณต่อชมรม ที่คณะกรรมการบริหารชมรมมีมติขอเรียนเชิญให้เป็นสมาชิกของชมรม

## หมวด 4 การเป็นสมาชิก

- 4.1 สมาชิกสามัญและสมทบต้องมีคุณสมบัติดังข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ตามลำดับ
- 4.2 ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของชมรม ต่อเลขานุการชมรม โดยมีสมาชิกสามัญให้การรับรองอย่างน้อยจำนวน 2 คน หรือโดยสมัครผ่าน website โดยอ้างอิงถึงสมาชิกสามัญผู้ให้การรับรองอย่างน้อยจำนวน 2 คน
- 4.3 สมาชิกภาพจะสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการบริหารมีมติอนุมัติ และได้ชำระเงินค่าบำรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## หมวด 5 ค่าบำรุงชมรมตลอดชีพ

- 5.1 ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามัญ ต้องชำระ ค่าบำรุง (ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนด)
- 5.2 ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระ ค่าบำรุง (ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนด)
- 5.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่ต้องชำระค่าบำรุง
- 5.4 ในกรณีที่พ้นสมาชิกภาพ จะไม่มีการคืนค่าบำรุง

## หมวด 6 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- 6.1 สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกความเห็นหรือสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม
- 6.2 สมาชิกทุกประเภท มีสิทธิเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนโดยชมรม
- 6.3 สมาชิกสามัญมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน คนละ 1 คะแนน ในการประชุมใหญ่ของชมรม
- 6.4 สมาชิกทุกประเภทมีสิทธิประดับเครื่องหมายชมรม
- 6.5 สมาชิกมีความรับผิดชอบในการแจ้งที่อยู่ ที่ทำงาน หรือเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือยศ ให้เลขานุการทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

## หมวด 7 การพ้นจากสมาชิกภาพ

7.1 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ตาย

ข. ลาออก และคณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว

ค. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดนั้นได้กระทำโดยประมาท

ง. ต้องคำพิพากษาของศาล สั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ วิกลจริต หรือล้มละลาย

จ. ที่ประชุมลงมติให้ออกโดยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมสมัยวิสามัญ

7.2 สมาชิกผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสมาชิกภาพ ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อเลขาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหาร และสมาชิกภาพจะสิ้นสุดลง นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้อนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกได้แล้ว

## หมวด 8 คณะกรรมการบริหาร

8.1 คณะกรรมการบริหารมีไม่เกิน 20 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

ประธาน 1 ตำแหน่ง

รองประธาน 1 ตำแหน่ง

วิชาการ 1 ตำแหน่ง

เลขาธิการ 1 ตำแหน่ง

เหรียญกษาปณ์ 1 ตำแหน่ง

กรรมการกลาง 15 ตำแหน่ง

8.2 กรรมการบริหารดำรงตำแหน่งมีกำหนด 2 ปี

8.3 ประธานดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ แต่เมื่อเว้น 1 วาระแล้วอาจได้รับเลือกหรือให้เป็นอีกได้

8.4 คณะกรรมการบริหาร จะต้องเป็นสมาชิกสามัญของชมรมฯ

## หมวด 9 การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

- 9.1 ให้เลือกตั้งประธานจากการเสนอรายชื่อโดยสมาชิกสามัญ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ถ้าผู้ถูกเสนอไม่อยู่ในที่ประชุมจะต้องรับรู้และยินยอมโดยทางใดทางหนึ่งก่อนลงมติ
- 9.2 การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโดยจากสมาชิกสามัญ
- 9.3 ถ้าตำแหน่งในกรรมการบริหารว่างลงก่อนวาระให้คณะกรรมการบริหารเลือกผู้เหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งแทนจนหมดวาระนั้น

## หมวด 10 หน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 10.1 บริหารงานของชมรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 10.2 มีสิทธิและอำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของชมรม
- 10.3 สามารถแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติการกิจของชมรมได้ตามความเหมาะสม
- 10.4 แต่งตั้ง บรรจุ และถอดถอนเจ้าหน้าที่และสมาชิกของชมรมฯ
- 10.5 ประธานรับผิดชอบกิจการทั้งปวงของชมรม
- 10.6 รองประธาน ช่วยประธานและบริหารแทนประธาน ในกรณีที่ประธานไม่อยู่
- 10.7 เลขานุการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดการงานธุรการและ รักษาระเบียบตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารชมรม
- 10.8 วิชาการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงาน จัดการงานด้านวิชาการของชมรม
- 10.9 เภรัญญิก มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน งบดุล ใช้จ่ายและต้องเสนอบัญชีงบดุลต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- 10.10 กรรมการกลาง มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ เสนอแนะ และเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามตามและผลักดันนโยบายของชมรม

## หมวด 11 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

- 11.1 ออกตามวาระ
- 11.2 ลาออก

11.3 พันจากสมาชิกภาพ

11.3 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนกรรมการทั้งคณะหรือบางคนโดยใช้เสียง 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญ

## หมวด 12 การประชุมคณะกรรมการบริหาร

12.1 จัดให้มีการประชุมธุรการของคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี

12.2 องค์ประชุมต้องมีไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจด้วยการลงมติออกเสียง ให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

12.3 คณะกรรมการบริหารอาจเชิญผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม และให้ออกความเห็นได้ แต่ไม่มีสิทธิลงมติ

## หมวด 13 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

13.1 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดำเนินการจัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

13.2 คณะกรรมการบริหาร ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบ วัน เวลาและสถานที่ประชุม รวมทั้งระเบียบวาระการประชุมไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม

13.3 องค์ประชุมของการประชุมใหญ่ 1 ใน 4 หรือต้องมีสมาชิกจำนวนเพียงพอที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้เปิดประชุมได้

13.4 การประชุมใหญ่วิสามัญอาจมีได้ ถ้าคณะกรรมการบริหารเห็นสมควรหรือ ถ้าสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นต่อเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันประชุม

13.5 สมาชิกสามัญมีสิทธิลงคะแนนเสียงคนละ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะแต่งตั้งตัวแทนไม่ได้

13.6 มติของที่ประชุมใหญ่ให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

13.7 ให้เลขานุการเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และให้คณะกรรมการที่ประชุมลงมติรับรอง รายงานประชุม ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานตลอดไปโดยเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ

#### **หมวด 14 การเงินของชมรม**

- 14.1 ให้เหรียญผู้เก็บเงินของชมรม ภายใต้วินัยของคณะกรรมการบริหาร
- 14.2 เงินของชมรมต้องฝากในธนาคารที่คณะกรรมการได้รับรองในนามของชมรม
- 14.3 เหรียญจะถือเงินสดได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 14.4 การส่งจ่ายเงินของชมรมจากธนาคาร ต้องมีรายเซ็นของบุคคล 2 ใน 3 ท่านที่ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารเห็นสมควรแต่งตั้ง เหรียญ หรือ เลขานุการ
- 14.5 การส่งจ่ายเงินของชมรมรวมเกินกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารก่อน
- 14.6 เหรียญต้องจัดให้มีบัญชีไว้อย่างถูกต้อง 2 บัญชี คือ  
บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของชมรม
- 14.7 เหรียญมีหน้าที่ในการจัดทำสรุปบัญชีบุคคลประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและสมาชิกชมรมในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

#### **หมวด 15 การแก้ไขข้อบังคับของชมรม**

ข้อบังคับนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงเห็นชอบด้วย ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกสามัญที่มาประชุม

#### **หมวด 16 การเลิกชมรม และการชำระบัญชี**

- 16.1 การเลิกชมรมให้กระทำโดยคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของสมาชิกทั้งหมด
- 16.2 ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติตั้งผู้ชำระบัญชี การชำระบัญชีให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 16.3 ทรัพย์สินที่เหลือจากชำระบัญชีอยู่เท่าไร ให้เป็นไปตามแต่ที่ประชุมใหญ่จะเห็นควร

#### **หมวด 17 บทเฉพาะกาล**

- 17.1 ในการจัดตั้งชมรม ให้ชมรมดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารชั่วคราว เป็นเวลา 1 ปี เพื่อรวบรวมสมาชิก และทำการเลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหม่ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี



17.2 ผู้สมัครเป็นสมาชิกของชมรม ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ให้ถือว่าเป็นสมาชิกสามัญผู้ร่วมก่อตั้งชมรม  
ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมสมาชิก